

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição e instalação de CORTINAS DE VELUDO 100% ALGODÃO para os teatros das unidades Sesc em Minas.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição em comento, inicialmente, tem por finalidade complementar o projeto de reforma das unidades Sesc Tupinambás e Sesc Uberaba;

2.2. Tecnicamente a instalação das cortinas tem por finalidade ocultar, ainda que temporariamente, o cenário ou o palco, logo, serve para facilitar as manipulações dos contrarregistas e maquinistas, num teatro que se baseia na ilusão, no qual não se pode revelar os bastidores da ação.

3. ESPECIFICAÇÃO DAS CORTINAS

3.1. As especificações dos itens e quantitativos se encontram no **ANEXO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS** e **ANEXO - LEVANTAMENTO CORTINAS**.

4. ASSISTÊNCIA TÉCNICA E GARANTIA

4.1. Os materiais fornecidos deverão estar garantidos contra quaisquer defeitos de fabricação do material empregado, **incluindo substituição do produto, peças e mecanismos pelo prazo mínimo de 05 (anos)** a partir da sua data instalação e condições dos respectivos fabricantes, devendo a Contratada substituí-los, por sua conta e no prazo de 10 (dez) dias úteis, os que forem considerados inadequados às especificações, ou que tenham sofrido danos ou avarias no transporte ou descarga, que comprometam o seu uso regular e adequado.

4.2. **O prazo de garantia deve ser contado a partir da data de término da instalação das cortinas pela Contratada.** A Contratada deve ser responsável por vícios ou defeitos de fabricação, bem como desgastes anormais em suas partes e acessórios, obrigando-se a ressarcir os danos e substituir os elementos defeituosos, sem ônus para o Sesc em Minas. **É obrigação da Contratada a reparação dos vícios verificados dentro do prazo de garantia dos itens.**

5. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

5.1. Todos os itens entregues deverão ser iguais entre si (mesmo modelo, marca componente e versão) e quando for o caso deverão ser entregues, montados e regulados. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

5.2. Para os itens em que seja necessária montagem, é obrigação da Contratada realizá-la;

5.2.1. A Contratada deverá fornecer todo o material para instalação, **INCLUSIVE EQUIPAMENTOS PARA INSTALAÇÃO COMO ESCADAS E ANDAIMES**, além de atentar-se para as especificidades dos locais de instalação, como diferentes alturas e diferentes formas de fixação (parede e teto);

5.3. A Contratada deverá conferir todas as metragens antes da confecção das cortinas e persianas considerando as diversas medidas existentes no **ANEXO – ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS** e **ANEXO - LEVANTAMENTO CORTINAS** bem como nos demais anexos.

5.4. Será designado representante do Sesc Minas, para acompanhar e fiscalizar a entrega e instalação dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

5.5. A fiscalização que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios (que pode motivar anulação de uma venda) e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da administração ou de seus agentes e prepostos.

5.6. Os serviços serão executados preferencialmente, durante o horário de expediente, das 08:00 às 17:00 horas. Entretanto, a critério da Contratante, a execução poderá ser deslocada para outros horários (noturno ou dias não úteis), caso a sua realização possa acarretar prejuízos ao normal desenvolvimento dos trabalhos da instituição, não implicando em qualquer custo adicional para a Contratante

5.7. Todos os produtos deverão ser novos e de primeiro uso.

5.8. A Contratada será responsável por qualquer dano que venha a causar nas edificações do Sesc em Minas e/ou outros mobiliários, quando da entrega, montagem e instalação, ficando sob sua responsabilidade os reparos ou ressarcimentos.

5.9. Para execução do objeto, será exigido da empresa contratada, o cumprimento de todas as normas de segurança do trabalho aplicáveis ao escopo da contratação, **especialmente os certificados relacionados ao trabalho em altura, (NR 35) e fornecimento de todos os Equipamentos de Proteção Individual – EPI e os certificados relacionados a NR6 para o(s) empregado(s) que estarão envolvidos diretamente na instalação das cortinas e persianas**, assim como, e Equipamentos de Proteção Coletiva - EPC, equipamentos necessários para a execução dos serviços com seguranças e acompanhamento de um profissional legalmente habilitado, pertencente ao quadro de funcionários da contratada.

6. PRAZO DE ENTREGA E PRAZO DE VIGÊNCIA

6.1. Prazo de Execução do Objeto: a contratada terá o prazo de **até 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data da **reunião de kick off**, para a fabricação, entrega e instalação das cortinas conforme cronograma acordado entre as partes.

6.2. Prazo de Vigência: **120 (cento e vinte) dias corridos**, contados a partir da data de envio do Pedido de Compra.

7. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

7.1. Atestado(s) e/ou declaração(ões) de capacidade técnica, expedido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em nome da licitante que comprove(m) aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto, correspondente a, no mínimo, 50% do seu quantitativo.

8. VISITA TÉCNICA

8.1. A visita técnica aos locais de execução para averiguações e melhor compreensão dos serviços, especificações técnicas é FACULTATIVA. Caso a opte pela VISITA TÉCNICA, a empresa **deverá agendar previamente a visita** com o Sesc em Minas conforme a seguir:

8.1.1. Sesc Tupinambás: através do telefone nº (31) 3268-5443 | Ramal IP #498750 | renatapinto@sescmg.com.br | Contato: Renata de Oliveira Pinto - Supervisor de Serviços Sociais;

8.1.2. Sesc Uberaba: através do telefone nº (34) 2103-9212 | Ramal IP #239212 | renatosene@sescmg.com.br | Contato: Renato de Sene Rocha - Técnico de Manutenção

8.2. A contratada não poderá alegar, sob qualquer pretexto, que desconhecia as condições físicas bem como o regime de trabalho do local em que os serviços contratados serão executados.

9. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

9.1. No ato de entrega do objeto, o fornecedor deve apresentar documento fiscal válido correspondente ao fornecimento, constando o descritivo detalhado, marca, fabricante e modelo, valores unitários e totais e certificado de garantia.

9.2. O fornecedor deverá se responsabilizar pelo descarregamento, atentando aos cuidados com manuseio e por colocar os produtos nos locais de montagem indicados pelo fiscal do contrato, se necessário, em todos os andares do prédio. O fornecedor deverá proporcionar condições adequadas de transporte do material adquirido até o local indicado, a fim de que estes sejam entregues íntegros e limpos. Não serão aceitos materiais com amassados, rasgos ou outro vício que prejudique o(s) produto(s) e/ou sua instalação.

9.3. Os itens que não couberem no elevador, quando for o caso, deverão ser transportados pela contratada pela escada até os locais indicados, edificação do Edifício Sede I do Sesc em Minas conta com 16 andares.

9.4. Os produtos entregues serão recebidos provisoriamente na data da efetiva entrega.

9.5. O recebimento definitivo dos produtos e aceitação do serviço acontecerá em duas etapas:

9.5.1. ETAPA 1 - verificação da conformidade dos produtos entregues com as especificações constantes do Edital, anexos e proposta, bem como a montagem e instalação dos que se fizerem necessários;

9.5.2. ETAPA 2 - vistoria e aprovação realizada pela área técnica responsável do Sesc em Minas, em até 10 (dez) dias corridos a instalação.

9.6. Caso seja verificada alguma inconformidade nos produtos entregues, o fornecedor será acionado para recolher e substituir o material no prazo indicado pelo Sesc em Minas. Todos os custos decorrentes de substituição ou troca, serão arcados pelo fornecedor.

9.7. Os itens deverão ser entregues já em suas condições de instalação, não sendo permitido cortes de cortinas, persianas ou de qualquer outro tipo de material no local da instalação, desde que autorizado previamente pela contratada.

10. LOCAL DE ENTREGA E INSTALAÇÃO

10.1. Os itens deverão ser entregues mediante prévio agendamento, por meio dos contatos já informados no item 8. Termo de Referência, nos seguintes endereços abaixo:

Local de entrega	Endereço	CEP
Sesc Tupinambás	Rua dos Tupinambás, 908, Centro, Belo Horizonte/MG	30120-070
Sesc Uberaba	Praça Estevão Pucci, 386 - Fabrício, Uberaba - MG	38065-230

10.2. Horário de entrega: de segunda a sexta feira no horário das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00.

10.3. Os fornecedores ficam cientes que a entrega dos bens deve seguir a legislação vigente da Prefeitura Municipal dos respectivos municípios que podem restringir o trânsito de caminhões no centro da cidade, ficando o mesmo responsável por verificar todas as implicações.

10.4. A mesma situação se aplica a eventuais necessidades de retirada e/ou substituição de bens em caso de danos, ou mesmo no acionamento da garantia, conforme exposto anteriormente.

11. PAGAMENTO

11.1. A autorização para o pagamento será liberada conforme conclusão do Cronograma de Execução descrito no item 6. deste Termo de Referência. Após medição realizada pela equipe de obras, será autorizado a emissão da nota fiscal para faturamento conforme a seguir:

11.2. A CONTRATADA deverá emitir nota fiscal discriminando os quantitativos e valores conforme proposta apresentada, contendo o número do contrato e/ou número do(s) Pedido(s) de compra(s) e data de prestação de serviços;

11.3. O prazo limite para emissão de nota fiscal de serviços é até o dia 20 do mês vigente.

11.3.1. Documentos fiscais emitidos até o dia 05, serão pagos no próximo dia 25 subsequente;

11.3.2. Documentos fiscais emitidos entre os dias 06 e 15, serão pagos no dia 05 do mês subsequente;

11.3.3. Documentos fiscais emitidos entre os dias 16 e 20, serão pagos no dia 15 do mês subsequente;

11.4. A nota fiscal somente será liquidada após o recebimento definitivo;

11.5. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação contratual, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária;

11.6. Os dados bancários deverão obrigatoriamente constar na Nota Fiscal/Fatura e deverão ser da mesma titularidade da Contratada;

11.7. Deverá ser encaminhado juntamente com a nota fiscal:

11.7.1. Arquivo xml correspondente a nota fiscal;

11.7.2. Certidões Negativas de Débitos (CND) na validade, em esfera municipal, estadual e federal;

11.7.3. Certidão de Regularidade Fiscal (CRF) na validade.

12. PENALIDADES

12.1. As condições de aplicação das penalidades serão previstas no instrumento contratual, devendo garantir a possibilidade de multa moratória e compensatória, suspensão do direito de licitar.

13. REAJUSTE

13.1. O contrato poderá ser reajustado mediante negociação entre as partes e a formalização do pedido, tendo como limite máximo a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, ou outro indexador que venha a substituí-lo, ocorrida nos últimos 12 (doze) meses contados da data da apresentação da proposta ou do último reajuste.

14. PROPOSTA DE PREÇOS

14.1. Na proposta de preços, os proponentes deverão indicar a marca e modelo do fabricante, valor unitário e total.

14.2. A proposta de preços deverá ser apresentada juntamente com o catálogo com as especificações técnicas detalhadas, seguindo orientações abaixo:

14.2.1. Catálogo, Folder ou Prospecto de todos os produtos a serem instalados, em língua portuguesa, com nível de informação suficiente para as devidas avaliações, demonstrando à perfeita adequação a linha de produtos das especificações requeridas neste documento;

14.2.2. Especificação técnica detalhada dos produtos a fim de atestar sua equivalência ao solicitado neste documento.

15. SUBCONTRATAÇÃO

15.1. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

16. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

16.1. Menor preço por lote.

16.2. A licitação por lote é mais satisfatória do ponto de vista da eficiência técnica e econômica por consolidar as entregas a partir de um único fornecedor vencedor do referido LOTE, gerando assim maior eficiência na gestão contratual, bem como no processo de entrega e instalação, sendo todos os itens relacionados ao LOTE destinados a localidade (município) onde o serviço será executado e consequentemente diminuindo-se o custo operacional do projeto para a Administração.

16.3. Quando concluída a necessidade de instauração desta licitação, verificou-se a possibilidade técnica e econômica de dividir o objeto em vários lotes. Entendemos que com isso permitiremos que um número maior de interessados participe da disputa, tendo em vista que a necessidade do objeto se dá em municípios distintos onde nossas unidades se encontram instaladas, o que, em decorrência, aumenta a competitividade e viabiliza a obtenção de melhores propostas.

17. FISCALIZAÇÃO

17.1. Sem prejuízo ou dispensa das obrigações da empresa contratada, o Sesc em Minas exercerá ampla supervisão, controle e fiscalização sobre a execução do contrato, através de equipe própria de prepostos seus, devidamente credenciados, ou empresa contratada.

17.2. A execução do objeto da presente aquisição, será acompanhada pelo fiscal designado pelo Sesc em Minas.

18. GESTOR DO CONTRATO

18.1. Coordenação de Facilities – Gerência Administrativa

19. ÁREA TÉCNICA RESPONSÁVEL

19.1. Gerência Corporativa de Engenharia